



Política de Privacidad

Fecha: 19/02/2025 | Versión: 2.0. | URL: www.altlegal.cl/privacidad

1. Sobre esta Política

Este documento constituye la política de privacidad de AltLegal Ltda., sociedad dedicada a la prestación de servicios legales, Rol Único Tributario N° 76.383.107-8, representada legalmente por don Fernando Jorge Fernández Acevedo, abogado, chileno, casado, cédula de identidad número 13.434.772-4, ambos con domicilio en Avenida Alonso de Córdova N° 5870, oficina 1522, comuna de Las Condes (en adelante, "AltLegal" o la "Empresa").

En esta política de privacidad (en adelante, la "Política"), explicamos cómo AltLegal recopila, utiliza y protege los datos personales de los titulares, así como otra información tratada por la Empresa. Nuestro objetivo es proporcionar información clara, comprensible e inequívoca sobre los datos que recopilamos, su uso y los derechos de los titulares de dichos datos.

Se sugiere leer atentamente esta Política para informarse responsablemente sobre sus derechos y obligaciones.

Cuando usted comparta algún dato personal con AltLegal, le será requerido aceptar expresamente esta Política, la cual será plenamente vinculante a partir de dicho momento. La aceptación de esta Política autoriza a AltLegal a tratar sus datos personales de la forma que se indica en este instrumento.

2. A quién se aplica esta Política

Esta Política se aplica a todas las personas que interactúen con AltLegal, a través de cualquier canal, sea presencial o electrónico, tales como su sitio web, mediante registro, o por cualquier otro medio en el que proporcionen datos personales a la Empresa, con independencia de que exista o no un vínculo contractual vigente con la empresa.

A todas las personas cuyo datos personales se encuentren en poder de la compañía se les denominará en adelante como el "usuario", "titular" o "titular de los datos".

3. De la veracidad de los datos personales entregados por el titular de los datos personales

En los formularios que proveemos nuestra plataforma u otros medios análogos, los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. No completarlos podría impedir que reciba los servicios o la información que solicita.

Es esencial que proporcione datos veraces y actualizados. Si necesita modificar o corregir su información personal, le pedimos que nos lo comunique lo antes posible.

Al seleccionar la opción "Acepto" (o similar) en nuestros formularios, usted confirma que la información proporcionada es precisa y verdadera.

4. Definiciones

Los términos utilizados en esta Política se refieren a las definiciones contenidas en [la Ley N° 19.628, sobre protección de la vida privada](#) (en adelante, la "Ley N° 19.628"), por lo que nos remitimos a dichas definiciones. Sin perjuicio de lo anterior, las principales definiciones que se deben tener en cuenta son las siguientes:

4.1. Datos personales o datos de carácter personal: toda información que diga relación con una persona natural identificada o identificable.

4.2. Datos personales sensibles: aquellos datos personales que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, que revelen el origen étnico o racial, la afiliación política, sindical o gremial, situación socioeconómica, las convicciones ideológicas o filosóficas, las creencias religiosas, los datos relativos a la salud, al perfil biológico humano, los datos biométricos, y la información relativa a la vida sexual, a la orientación sexual y a la identidad de género de una persona natural.

4.3. Datos especialmente protegidos: categorías de datos personales que requieren especiales resguardos técnicos y organizativos, por su criticidad de cara a la seguridad de la información y protección de activos inmateriales. Son tales los datos bancarios y contraseñas de la persona.

4.4. Titular de los datos, titular o usuario: la persona natural a la que se refieren los datos de carácter personal.

4.5. Tratamiento de datos: cualquier operación o conjunto de operaciones o procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permitan de cualquier forma recolectar, procesar, almacenar, comunicar, transmitir o

utilizar datos personales o conjuntos de datos personales.

4.6. Responsable del tratamiento de datos personales o responsable:

toda persona natural o jurídica, pública o privada, que decide acerca de los fines y medios del tratamiento de datos personales, con independencia de si los datos son tratados directamente por ella o a través de un tercero mandatario o encargado. Para los efectos de esta Política, el responsable del tratamiento de datos es AltLegal, ya individualizado.

4.7. Encargado del tratamiento o mandatario: la persona natural o jurídica que trate datos personales, por cuenta del responsable de datos.

4.8. Base de datos: conjunto organizado de datos personales, cualquiera sea la finalidad, forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso, que permita relacionar los datos entre sí, así como realizar su tratamiento.

4.9. Autorización o consentimiento: toda manifestación de voluntad libre, específica, inequívoca e informada, otorgada a través de una declaración o una clara acción afirmativa, mediante la cual el titular de datos, su representante legal o mandatario, según corresponda, autoriza el

tratamiento de los datos personales que le conciernen.

5. Principios que rigen el tratamiento de tus datos personales

En el tratamiento de los datos personales, la Empresa se regirá por los siguientes principios, de acuerdo con lo indicado en la [Ley N° 19.628](#):

5.1. Licitud y lealtad: El tratamiento a que se refiere la presente Política es una actividad regulada que debe sujetarse a las normas y derechos contemplados en la Constitución Política de la República y lo que establece la Ley N° 19.628, por lo que los datos sólo serán tratados de manera lícita y leal.

5.2. Finalidad: Los datos personales serán recolectados con fines específicos y explícitos que son informados en esta Política, y su tratamiento estará limitado al cumplimiento de objetivos compatibles con la finalidad declarada previamente, salvo las excepciones legales.

5.3. Proporcionalidad: Los datos personales que se trate se limitarán estrictamente a aquellos que resulten necesarios, adecuados y pertinentes en relación con la finalidad declarada previamente.

5.4. Calidad: Los datos personales que se traten deben ser exactos, completos, actuales y pertinentes en relación con la finalidad lícita declarada previamente.

5.5. Responsabilidad: La Empresa, en la medida que realiza operaciones de tratamiento de datos personales, es legalmente responsable del cumplimiento de los principios contenidos en esta política, y de las obligaciones y deberes previstas en la ley.

5.6. Seguridad: En el tratamiento de los datos personales, la Empresa aplica medidas técnicas y organizativas acordes a las necesidades de seguridad derivadas de la criticidad y sensibilidad de los datos, para minimizar los riesgos de tratamientos no autorizados o ilícitos, pérdida, filtración, daño accidental o destrucción de datos.

5.7. Transparencia e información: La Empresa entregará al respectivo titular toda la información que sea necesaria para el ejercicio de los derechos que establece esta ley, incluyendo aquellas sobre estas políticas, así como las prácticas de AltLegal en materia de tratamiento de los datos personales, las que, en cualquier caso, se encontrarán permanentemente accesibles y a disposición de cualquier interesado de manera precisa, clara, inequívoca y gratuita.

5.8. Confidencialidad: La Empresa guardará secreto o confidencialidad acerca de los datos personales que conozca con ocasión del tratamiento, estableciendo los controles y medidas adecuadas para preservar el secreto o confidencialidad. Este deber subsistirá aún después de concluida la relación con el titular. Tenga en cuenta que la empresa podría ser requerida por autoridad competente para revelar datos que puedan ser objeto de tratamiento, casi en el cual la empresa puede verse obligada a proporcionarla.

6. Datos recogidos

AltLegal recopila datos de las personas, a través de dos mecanismos:

6.1. Mecanismos Automáticos: Son aquellos procesos informáticos realizados para generar registros de las actividades de los visitantes de la página web de AltLegal y/o sus aplicaciones, cuyo objeto es establecer patrones de actividad, navegación y audiencia que no implican la identificación personal de aquellos suscriptores, usuarios y/o visitantes que accedan al sitio de AltLegal. A través de este medio también se recolecta información relacionada con dispositivos, tales como el sistema operativo, el tipo de navegador o aplicación que usa, entre otros.

Para lo anterior podremos emplear *cookies*, cuya recolección se rige por nuestra [Política de Cookies](#).

6.2. Mecanismos Manuales: Son requerimientos formales y explícitos de información de los Usuarios que implican la recolección de datos personales tales como nombres, apellidos, números de la cédula de identidad, fecha de nacimiento, domicilio, correo electrónico, número de teléfono, profesión u oficio, empresa o institución de la que forma parte, cargo desempeñado, información curricular, información atinente a un caso que requiere la prestación de servicios legales, fotografías, intereses o preferencias, servicios contratados u otros análogos, según sea necesario.

7. Finalidad con la que se efectúa la recolección de datos personales y tratamiento de los mismos

AltLegal, podrá hacer uso de los datos personales con las siguientes finalidades:

7.1. Ejecución contractual: Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, colaboradores, proveedores y trabajadores, incluida el cumplimiento de obligaciones contractuales y eventualmente, facilitar el

contacto entre los clientes de la empresa y sus colaboradores.

7.2. Marketing: recomendar características y promocionar servicios que puedan ser del interés de sus clientes, identificar sus preferencias y personalizar la experiencia de los servicios de AltLegal; Gestionar su suscripción al blog, boletines, newsletters y redes sociales de AltLegal; Enviar comunicaciones de marketing a través de una variedad de canales, incluidos correo electrónico, mensajes de texto y notificaciones automáticas, a fin de informar sobre noticias de la Empresa, publicaciones jurídicas, comunicaciones de actividades, invitaciones a eventos, ofertas especiales y productos o servicios relacionados o similares proporcionados por AltLegal.

El usuario podrá siempre optar por no continuar recibiendo estos mensajes, solicitando su remoción de dichas listas de envío.

7.3. Selección de personal: Gestión del proceso de selección de personal para AltLegal y de la relación con el Titular en calidad de candidato a empleo.

7.4. Desarrollo de las relaciones laborales: Realizar el proceso de evaluación y vinculación laboral, cumplir con la normativa laboral

y previsional; llevar adelante iniciativas internas como encuestas de clima laboral, salud, prevención de riesgos, otorgamiento de beneficios y cumplimiento normativo.

7.5. Auditoría: Apoyar procesos de auditoría interna o externa.

7.7. Estadísticas, inteligencia de negocio e implementación de modelos predictivos: Mantener una estadística agregada de los servicios de AltLegal a fin de conocer el uso que le dan nuestros usuarios y visitantes, así como para predecir comportamientos e implementar sistemas de inteligencia artificial que permitan mejorar y/o ejecutar los servicios prestados.

7.7. Seguridad y cumplimiento: Velar por la seguridad de las personas, los activos de información, los bienes e instalaciones de AltLegal.

7.8. Defensa en juicio e instancias administrativas: en la medida que sean pertinentes, los datos podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso cuando sean necesarios para prevenir, perseguir la responsabilidad por fraudes y abusos que afecten la seguridad de nuestros clientes, la Empresa y terceros, impedir la utilización inapropiada o ilícita del sitio web de la Empresa o sus servicios, y/o

cumplir con la normativa legal aplicable.

7.9. Continuidad de servicio: Proporcionar funcionalidad, analizar el rendimiento, corregir errores y mejorar la seguridad, usabilidad y efectividad de los servicios que presta AltLegal; Gestionar las incidencias y el mantenimiento de los sistemas informáticos y servicios de AltLegal.

7.10. Contacto: Gestionar las consultas planteadas a través del formulario de contacto y otros medios de comunicación empleados por la Empresa y trabajadores.

8. Base de legitimidad para el tratamiento de datos personales

AltLegal trata datos personales en los ámbitos que cuenta con autorización legal o el consentimiento libre e informado del titular de los datos o de sus representantes legales o tutores.

Consecuentemente, AltLegal puede contar con alguna de las siguientes bases de legitimidad para su tratamiento.

8.1. Consentimiento. Cuando usted comparta algún dato personal con AltLegal, le será requerido aceptar expresamente esta Política, la cual será plenamente vinculante a

partir de dicho momento. La aceptación de esta Política autoriza a AltLegal a tratar sus datos personales de la forma que se indica en este instrumento.

Este consentimiento deberá ser previo, e inequívoco y, tratándose de datos sensibles expreso. En este sentido, AltLegal generará y guardará la evidencia que permita demostrar que se ha cumplido con este requisito. En tal caso, la información se utilizará sólo dentro del marco establecido en esta Política.

8.2. Otras fuentes de legitimación.

Podremos tratar sus datos personales sin su consentimiento previo, siempre que la ley lo autorice, lo que no exime a la empresa del deber de cuidado y de cumplimiento de los principios y normas de tratamiento de los datos personales de que se trate.

9. Interés legítimo de AltLegal en el tratamiento de datos personales

Al tratar los datos personales de los titulares, AltLegal pretende satisfacer los siguientes intereses legítimos:

9.1. Prestación de servicios jurídicos: asesoramiento legal efectivo y representación en procedimientos judiciales y extrajudiciales.

9.2. Gestión de clientes: mantenimiento de registros de clientes actuales y potenciales, y comunicación eficiente con ellos/as.

9.3. Cumplimiento normativo: prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo, y cumplimiento de obligaciones fiscales y contables.

9.4. Seguridad y protección: prevención de fraudes y protección de la confidencialidad de la información del cliente.

9.5. Desarrollo del negocio y gestión comercial: marketing y promoción de servicios legales, y análisis de mercado y tendencias legales o jurisprudenciales.

9.6. Gestión interna: facturación y cobro de honorarios, y asignación eficiente de recursos y personal.

9.7. Mejora de servicios: evaluación y mejora de la calidad del servicio, y desarrollo de nuevos servicios legales.

9.8. Formación y desarrollo profesional, y búsqueda de personal: capacitación del personal, supervisión, evaluación del desempeño, selección y búsqueda de personal.

9.9. Investigación y desarrollo: análisis de jurisprudencia y legislación, publicación de artículos y estudios legales, así

como el desarrollo de tecnologías legales.

9.10. Cooperación profesional:

colaboración con otros profesionales del derecho y afines, y participación en redes profesionales y asociaciones.

9.11. Resolución de conflictos: gestión de quejas y reclamaciones, en sede administrativa, judicial o arbitral.

9.12. Archivo y documentación: mantenimiento de expedientes y documentos legales, y cumplimiento de plazos de conservación legal.

9.13. Innovación tecnológica:

implementación de soluciones de inteligencia artificial para el análisis legal u otras tecnologías, y desarrollo o empleo de plataformas informáticas para gestionar casos y clientes para mejorar la eficiencia y la experiencia del usuario, así como para generar nuevos servicios y productos.

10. Autorización de actividades de tratamiento de datos personales

La aceptación de la presente Política implica la autorización expresa del Titular de los datos personales para que AltLegal pueda llevar adelante las siguientes actividades:

10.1. Actividades de tratamiento de datos personales autorizadas en este acto

AltLegal podrá hacer cualquier operación o complejo de operaciones o procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permitan recolectar, almacenar, grabar, organizar, elaborar, seleccionar, extraer, confrontar, interconectar, disociar, comunicar, ceder, transferir, transmitir o cancelar sus datos personales, o utilizarlos en cualquier otra forma en la medida que dichas acciones sean necesarias para cumplir con las finalidades y dentro del marco de los principios indicados precedentemente y de conformidad a lo establecido en esta Política.

Asimismo, autoriza que se comparta información con nuestros proveedores, empresas filiales, vinculadas, subordinadas o relacionadas de AltLegal, ubicadas en Chile, o cualquier otro país, cuando sea necesario para satisfacer finalidades indicadas en esta política.

Declara que conoce que AltLegal podría estar obligada a entregar su información en las hipótesis previstas por la ley o en virtud de una autoridad competente.

Además, el titular autoriza a AltLegal para analizar su información individual para crear un perfil que permita satisfacer sus intereses y preferencias que permitan a la compañía adoptar decisiones de marketing que permitan

que nuestros mensajes sean relevantes para usted.

10.2. Tratamiento de datos personales a través de un tercero mandatario o encargado

En el tratamiento de los datos personales, AltLegal podrá contratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o de información de conformidad a los términos establecidos en la Ley 19.628, los cuales tendrán el carácter de datos a tercero mandatario o encargado. En tal caso, AltLegal establecerá en los contratos que suscriba con estos terceros que los datos personales sean usados sólo para los fines que fueron recolectados y respetando los principios que rigen la presente política de privacidad, y las disposiciones de la Ley 19.628 o normativa internacional que cumpla con estándares similares de protección. Cualquier otro uso del prestador del servicio o mandatario, estará prohibido.

10.3. Transferencia internacional de datos personales

En el contexto de las funciones contratadas a que se aluden en el párrafo anterior o en el marco de la operación diaria de la Empresa, podremos hacer transferencia internacional de sus datos personales, pero siempre dando cumplimiento a los resguardos exigidos por la Ley 19.628.

10.4. Revocación la autorización a AltLegal para tratar los datos personales

El Titular podrá revocar en todo momento la autorización de tratamiento de datos concedida. Esta revocación sólo tendrá efectos para el futuro y por lo tanto no tendrá efecto retroactivo.

La solicitud deberá formularse por escrito a la dirección que se indica más abajo, acreditando la identidad de la persona e indicando si se trata de una revocación total o parcial, en este último caso, detallando el o los tipos de datos personales, los procesos y/o las finalidades respecto de los cuales revoca el consentimiento.

Recibida la solicitud AltLegal verificará la identidad de la persona y cesará en el tratamiento nominado de los datos personales relativos al revocante.

En todo caso, no procederá la revocación en aquellos casos en que la ley autoriza el tratamiento de los datos sin la autorización del titular, en los casos en que AltLegal trate datos que no tienen el carácter de “personales” o cuando una disposición legal obligue la mantención del tratamiento de datos.

11. Período de tiempo durante el cual los datos personales serán tratados y su posterior eliminación

Mantenemos su información durante el tiempo razonablemente necesario para brindarle nuestros servicios y productos

de acuerdo con (a) la ley aplicable, o (b) durante el tiempo que se establezca en cualquier contrato que tenga con nosotros. Si nada se dice en dichas normas, emplearemos los siguientes estándares:

Titulares de datos personales	Periodo de tratamiento y eliminación
Clientes de AltLegal	Se mantendrán mientras exista una relación contractual entre las partes y 10 años contados desde la prestación del último servicio legal. Luego de ese periodo, los datos personales serán anonimizados.
Trabajadores de AltLegal	Se mantendrán mientras exista una relación contractual entre las partes y 6 años contados desde el término de la relación contractual que vinculaba a las partes, salvo los datos básicos de contacto (nombre, correo y teléfono), para efectos de gestionar nuestra red de contactos, sin perjuicio del derecho del ex-trabajador de ser removido de esa base de datos.
Potenciales clientes de AltLegal	Se mantendrán durante 10 años contados desde que se obtuvo el dato, salvo que la persona solicite ser removido de nuestra lista de contactos o que la ley establezca un tiempo de retención mayor.
Proveedores	Se mantendrán mientras

Titulares de datos personales	Periodo de tratamiento y eliminación
de AltLegal	exista una relación contractual entre las partes, más 6 años contados desde el cese de la relación contractual que motivó el tratamiento..
Postulantes	En el caso de postulantes a procesos de selección de personal, se mantendrá por 6 meses desde la postulación a menos que el postulante autorice que sus datos sean conservados en una bolsa de trabajo.
Otros terceros que no tienen relación con AltLegal	En el resto de los casos, 5 años contados desde su recogida o durante el tiempo que sea necesario para cumplir con los intereses legítimos y finalidades que se indican.

Transcurrido ese plazo, AltLegal podrá anonimizar los documentos que contengan estos datos y, de dicha forma, seguir utilizando la información.

Si solicita que ya no le enviamos más comunicaciones de algún tipo, conservaremos la cantidad mínima de información sobre usted para que (i) si es un cliente, podamos continuar cumpliendo con nuestras obligaciones con usted, (ii) podamos asegurarnos de eliminarlo de cualquier comunicación futura y (iii) para cumplir con cualquier obligación legal o reglamentaria que requiera la información de su persona que podamos tener.

Tenga en cuenta que si nos solicita que eliminemos toda su información y posteriormente usted utiliza nuestros productos y servicios, ya no podremos reconocer su solicitud anterior de no ser contactados por lo que podrían llegarle nuevos mensajes de la empresa.

12. Tratamiento de información que no contiene datos personales

AltLegal podrá usar, de la forma que estime conveniente, los datos e informaciones que no puedan ser considerados como “personales” de conformidad a la legislación nacional, ya sea porque originalmente se trata de información estadística, o porque siendo datos personales hayan sido anonimizados, de manera que la información que se obtenga no pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

13. Confidencialidad

Aparte de las autorizaciones y excepciones establecidas en este instrumento, la Empresa mantendrá la debida confidencialidad de sus datos personales y no los transmitirá ni permitirá el acceso a sus datos a terceros no relacionados con la finalidad lícita informada que nos autoriza a tratar su información.

En aquellos casos que una autoridad judicial o administrativa nos requiera comunicar sus datos a otras personas

naturales o jurídicas la Empresa verificará que el requirente se encuentra legalmente facultado para acceder a su información y entregará la información estrictamente necesaria para satisfacer el requerimiento.

Le informaremos si la Empresa vende parte de sus activos o el negocio en su totalidad o si se ve envuelta en una fusión o venta de cartera, usted por este acto nos autoriza a transferir sus datos personales a terceras personas, pero solo en la medida que dichos terceros den continuidad operativa a los servicios y, además, se obliguen a respetar la presente Política.

14. Seguridad y diligencia en el almacenamiento y transmisión

La seguridad de sus datos es importante para nosotros. Por lo mismo, disponemos las medidas técnicas y administrativas que nos permitan minimizar los riesgos de accesos o usos no autorizados a los mismos.

En este sentido, AltLegal declara que realiza esfuerzos razonables dentro de los márgenes generalmente aceptados como estándar en la industria para el debido resguardo de la información confidencial y datos personales que sean objeto de tratamiento en sus sistemas manuales y automatizados.

15. Derechos de los titulares de datos

AltLegal reconoce que de conformidad con lo establecido por la Ley N° 19.628, el Titular de los datos personales tiene una serie de derechos que a continuación pasamos a detallar:

15.1. Acceso

Facultad del titular de los datos personales para solicitar y obtener del responsable del tratamiento, información sobre los datos de su persona que son objeto de tratamiento, los procesos en los que se utilizan, los destinatarios de la información, y a obtener copia gratuita en formato legible de la información relativa a su persona que consta en los sistemas y registros de AltLegal.

15.2. Rectificación

Facultad del titular de los datos personales para solicitar y obtener del responsable del tratamiento, la modificación de los datos personales que no respondan con veracidad a la situación del titular de los datos personales o cuando se acredite que éstos son erróneos, inexactos, equívocos o incompletos.

15.3. Solicitar el bloqueo de datos

Facultad del titular de los datos personales para exigir que sus datos no sean utilizados en operaciones de tratamiento en aquellos casos en que los datos hayan sido entregados voluntariamente o ellos se usen para comunicaciones comerciales y no desee

continuar figurando en el registro respectivo, sea de modo definitivo o temporal.

15.4. Supresión o cancelación

Facultad del titular de los datos personales para solicitar y obtener del responsable del tratamiento la eliminación de sus datos personales cuando su almacenamiento carezca de fundamento legal o éstos estuvieren caducos. De la misma manera, podrá solicitar la eliminación de sus datos personales cuando éstos hayan sido proporcionados voluntariamente o cuando se usen para comunicaciones comerciales y no desee seguir figurando en el registro respectivo, ya sea de forma definitiva o temporal.

Estos derechos podrán ser ejercidos siguiendo los procedimientos y limitaciones que se establezcan en la Ley 19.628, y demás normas pertinentes.

Del mismo modo, estos derechos podrán ser ampliados o restringidos, en el caso de que una norma legal así lo establezca. En tal caso, tales cambios se harán estrictamente para cumplir con la ley.

16. Procedimiento de ejercicio de derechos

Los derechos del titular de datos personales se podrán realizar a través del canal de comunicación de AltLegal: contacto@altlegal.cl.

La persona deberá acompañar a su solicitud los documentos que acrediten su identidad y la condición de representante legal o tutor, si procede.

En la solicitud se deberá señalar el derecho que ejerce, los antecedentes que acrediten la procedencia de la solicitud y un medio a través del cual nuestros ejecutivos puedan contactarte de manera rápida y eficiente. Será de responsabilidad del titular que el número de contacto, cuenta de correo electrónico o dirección postal sean correctos y se encuentren actualizados durante toda la tramitación de su solicitud.

Recibida su solicitud nuestros ejecutivos se comunicarán con Ud. dentro de los dos días siguientes, de acuerdo al siguiente detalle:

16.1. En el caso de que la solicitud adolezca de errores o no se acredite la identidad del solicitante o no se acredite la representación que se invoca, se solicitará subsanar los defectos, para lo cual se otorgará un plazo de tres días. Vencidos los cuales sin que se haya corregido los defectos detectados, se evacuará respuesta rechazando la petición.

16.2. Si no fuere necesaria la subsanación de la solicitud, o se hubiere rectificado de acuerdo a lo informado por la empresa, se contestará derechamente el requerimiento. Si procede, se entregará copia legible de los datos que consten en el sistema o los

datos rectificadas de acuerdo a la solicitud.

16.3.- Si se estima que no es factible acceder a lo solicitado se responderá denegando la solicitud, detallando las causas del rechazo.

16. 4. En el evento que no sea factible atender la solicitud dentro de los dos (2) días hábiles, se informará esta circunstancia al interesado dentro del mismo término, expresando los motivos que dan lugar a la imposibilidad, al igual que la fecha en que se dará respuesta, la cual no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

De todos los pasos anteriores, incluida la respuesta al titular de datos personales, se dejará constancia en un sistema fiable, que permita acreditar este cumplimiento normativo.

17. Responsable del tratamiento de datos

El responsable del tratamiento de los datos personales es AltLegal Ltda., ya individualizado.

18. Contacto

En caso de que tenga usted alguna duda o consulta respecto de esta política de privacidad, puede contactarnos en contacto@altlegal.cl.

19. Revisión de la Política

La presente política deberá ser revisada cada dos años o cuando ocurran cambios significativos para garantizar que:

- Sigue siendo adecuado para su propósito.
- Refleja los cambios en las tecnologías.
- Está alineado con la legislación vigente, los estándares internacionales y las mejores prácticas.

20. Excepciones a la política

En situaciones excepcionales, la empresa podrá evaluar y establecer condiciones específicas para la excepción al cumplimiento de las directrices establecidas en esta política, siempre que tales excepciones no infrinjan la legislación vigente ni comprometan la seguridad de la información.

Cada excepción deberá ser debidamente documentada, y dará lugar a un proceso de revisión de la política en el que se determinará si es necesario incorporar directrices adicionales o realizar modificaciones específicas.

21. Normativa aplicable

Esta Política se somete a las leyes de la República de Chile, incluyendo lo dispuesto en el [artículo 19 número 4 de la Constitución Política de la República de Chile](#), la [Ley N° 19.628](#) y [ley N° 20.575, que establece el principio de finalidad en el tratamiento de datos personales](#)

22. Firma de esta Política

Como muestra del carácter vinculante de esta Política, esta es suscrita electrónicamente por el representante legal de AltLegal a través de una firma electrónica avanzada, de conformidad a lo establecido en la [Ley 19.799 sobre documento electrónico, firma electrónica y prestadores de servicios de certificación de dicha firma](#).

Fernando Fernández Acevedo
p.p. AltLegal Ltda.



CVE: 273C9F7A

Puede validar este documento en <https://validador.firmaya.cl>

www.bpo-advisors.net